附件2：

**南京信息工程大学印章使用申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 申请人及电话 |  年 月 日 |
| 申请单位 |  |
| 使用印章事由（可附凭证） |  |
| 使用印章类型 | □党委公章 份 □学校公章 份 □学校钢印 份□法人签名章 份 □校领导签名章（ ） 份□法人证书复印件 份 □法人身份证复印件 份 |
| 申请单位领导意见 | 相关主管部门意见 |
| 领导签字（盖章）年 月 日 | □常规业务工作，校领导已授权，可用印。□常规业务，校领导未授权，请校领导审批。□重大或重要事项，请校领导审批。 领导签字（盖章） 年 月 日 |
| 党校办意见 | 校领导意见 |
| 领导签字（盖章）年 月 日 |  领导签字 年 月 日 |

**●** **学校印章用印具体方法，详见《南京信息工程大学印章管理和使用规定（修订）》。**