附件3：

**南京信息工程大学行政印章刻制（更换）申请表**

申请部门（学院）： 经办人： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 拟申请的印章名称（以“ ”内为准） |  |
| 印章使用范围 |  |
| 部门负责人签字 | 签名： 年 月 日 （盖章）  |
| 相关职能部门审批 | 签名： 年 月 日 （盖章） |
| 分管校领导签字 |  签名： 年 月 日  |
| 党校办受理意见 |  签名： 年 月 日 |

**备注：**刻制印章需提供以下几份材料：

1. 机构成立发文原件；

2.《南京信息工程大学行政印章刻制（更换）申请表》；

3. 单位公章更换，需提供旧公章。